

# Zápis ze schůze výboru SVJ Petržálkova 2259-2262

konané 21.3.2016 v 19h v jednací místnosti ve vchodu 2261 v přízemí

## **přítomni**

**za výbor SVJ:** Ing. Adam Wich (AW), Ing. Jan Frantl (JF), Ing. Alena Skoumalová (AS)

**z vlastníků:** Ing. Vít Eckert

**hosté:** nikdo

## Projednávané body

1. AW seznámil ostatní členy výboru se zřízením nové domény a její využití pro komunikaci s vlastníky.
2. Na žádost JF o předložení písemných dokumentů týkající se STA (smlouvy, revize atp.) AS do příští schůze výboru zajistí.
3. Členové výboru se domluvili na uložení všech dokumentů týkajících se SVJ do skříně k tomuto účelu zakoupené.
4. Na žádost JF o předložení písemných dokumentů týkající se výměně oken (smlouvy, revize atp.) AS do příští schůze výboru zajistí.
5. Alena předložila výpis pravidelných plateb SVJ z účetnictví – energie, teplo a další
6. Členové výboru konstatovali, že se dosud nepodařilo získat data z indikátorů tepla a spotřeby vody v jednotce vlastněné p. Málkem. Dále výbor konstatuje, že bylo p. Málkovi zasláno vyrozumění, jak se v takovém případě postupuje. Výbor se domluvil, že se pokusí s p. Málkem navázat kontakt a záležitost vyřešit před uplatněním sankcí.
7. AW do příští schůze výboru sestaví sdílený kalendář významných termínů týkající se správy a údržby, jakož i revizí našeho domu.
8. AW napíše do příští schůze informační list o náplni práce KK.
9. AS předloží k nahlédnutí ostatním členům výboru kolaudační protokol.
10. AW prostuduje smlouvu s p. Procházkou a projedná s ním rozsah jeho činnosti údržby.
11. JF založí a knihu došlé pošty. Každý, kdo přijme jakoukoliv zásilku adresovanou SVJ jí do knihy bez zbytečného odkladu zaznamená.
12. AS se pokusí domluvit schůzku s p. Hájkem z Nušlovy pro seznámení se zkušenostmi z jejich dokončené revitalizace.
13. AW a JF zpracují podklady pro nadcházející schůzi shromáždění s variantami revitalizace.